

Eersteklas
basisonderwijs



**Jaarlijkse bijlage
schoolgids
2020-2021**





Inhoud

		Blz.
	Een woord vooraf	3
1	De school	4
2	Schooltijden / vakanties / vrije dagen	6
3	Het maken van afspraken / doorgeven van informatie	7
4	Rooster bewegingsonderwijs	8
5	Medezeggenschapsraad	9
6	Activiteitencommissie	10
7	Ouderhulp	11
8	Ouderbijdrage / schoolreis	12
9	Zorggegevens	13
10	Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	14
11	Regels en afspraken	15

Een woord vooraf

Voor u ligt de jaarlijkse bijlage van de schoolgids van De Stroming voor het schooljaar 2020-2021.

Deze bijlage hoort bij de schoolgids die eenmalig wordt verstrekt en algemene informatie bevat over de school.

Deze bijlage bevat informatie die specifiek is voor komend schooljaar. Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van alles op De Stroming en met dat doel is deze bijlage samengesteld.

Wij adviseren u om deze bijlage goed door te lezen en bij de schoolgids te bewaren, zodat u altijd de belangrijkste informatie over de school bij elkaar heeft.

Voor overige belangrijke data van festiviteiten, uitstapjes en andere nieuwtjes over de school verwijzen wij u naar de nieuwsbrief en de website www.samenwerkingschooldestroming.nl.

Voor de volledigheid verwijzen we u naar de complete schoolgids, waarin u geïnformeerd wordt over het hoe en waarom van de organisatie van ons onderwijs.

Jaarlijks verschijnt ons jaarverslag met daarin een evaluatie van het voorbije schooljaar en is er een jaarplan waarin de voornemens ten aanzien van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen voor het nieuwe schooljaar staan. Op school is ook een schoolplan aanwezig. Hierin staat uitgebreid beschreven op welke wijze en met welke methoden en materialen er binnen De Stroming gewerkt wordt. Deze documenten kunt u ook allemaal vinden op onze website.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. De Medezeggenschapsraad heeft meegewerkt en instemming verleend aan de opzet en inhoud van deze schoolgids. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of voor suggesties.

Lyanne Telussa,

Directeur



1 De school



Situering van de school en schoolgrootte

De kleutergroepen en peutergroep 'Stroming' van KOW zijn gesitueerd op de benedenverdieping aan de Mosselkreekstraat. Groep 3, de Schakelklas en de Plusklas op de benedenverdieping aan de Keetenstraat. De groepen 4, 5 en 6 op de bovenverdieping aan de Keetenstraat en de groepen 7 en 8 op de bovenverdieping aan de Mosselkreekstraat. Tevens hebben we een handvaardigheidslokaal. Momenteel telt de school ongeveer 260 leerlingen, bij de start van het schooljaar verdeeld over 12 groepen met een eigen leslokaal.

Het team



Joyce Luca
1
Rekenoördinator



Maureen
Mac Gillavry
1 + 2a
Schakelklas



Anita v/d Welle
2a



Eline Willems
2b



Marjan Douma
2b



Annemarie v/d
Broeke
3



Loes Bommeljé
3
Taal-/Rekenoördinator



Evie Koster
4a



Simone Ludikhuijze
4a



Annemarie van
Dijk
4b



Vendorra Neugebauer
4b



Carolien de Klerk
5



Inge Aben
5 +
Intern begeleider



Marieke van
Mackelenbergh
6a
Rekenoördinator



Tjalliena Ponjee
6a



Annabel Kuipers
6b



Esmay van
Kerkvoort
7a



Nina Bolkenbaas
7a + 7b



Daniëlle Gerstel
7b
ICT-coördinator



Henk Theune
8



Anke Mulder
8
directie ondersteuning



Anton Kruit
Bewegings-
onderwijs



Lyanne Telussa
directeur



Rianne van
Eenennaam
Intern begeleider



Lia Kerkhof
Locatieleider TEC
directie ondersteuning
t.b.v. Onze Wijs personeel



Esther de Koning
Arrangementen



Kristel Middelkoop
Administratie



Jacintha van Sluijs
Alg. medewerker



Elizabeth Car
Bibliotheek



2 Schooltijden/vakanties/vrije dagen



Schooltijden

Wij werken op school met een continu-rooster. De lestijden zijn:

maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur



Vakantierooster 2020/2021

Herfstvakantie	ma 19/10/2020 t/m vr 23/10/2020 (conform advies)
Kerstvakantie	ma 21/12/2020 t/m vr 1/1/2021 (voorschrift Min. OCW)
Voorjaarsvakantie	ma 15/2/2021 t/m vr 19/2/2021 (conform advies)
Goede Vrijdag en Pasen	vr 2/4/2021 t/m ma 5/4/2021
Meivakantie	ma 26/4/2021 t/m vr 7/5/2021 (conform voorschrift Min. OCW en advies)
Hemelvaart	do 13/5/2021 t/m vr 14/5/2021
Pinksteren	ma 24/5/2021
Zomervakantie	ma 26/7/2021 t/m vr. 3/9/2021 (voorschrift Min. OCW)

Lesvrije dagen/studiedagen

Op vrijdag 18 september 2020, maandag 5 oktober, maandag 26 oktober 2020, donderdag 28 januari 2021 en dinsdag 25 mei 2021 hebben de leerkrachten een studiedag. Alle kinderen zijn op deze dagen vrij.

Wijzigingen

Wijzigingen en aanvullingen worden in de nieuwsbrief en/of op de website www.samenwerkingsschooldestroming.nl aangegeven.

Iedere eerste week van de maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over activiteiten in en om de school. De directeur bepaalt de inhoud van deze nieuwsbrieven. De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de website <https://samenwerkingsschooldestroming.nl/nieuwsbrieven/>

Het is belangrijk dat u de nieuwsbrief goed leest, om eventuele misverstanden te voorkomen.



3 Het maken van afspraken/ doorgeven van informatie



Directeur (Lyanne Telussa)

In principe is de directeur op maandag, dinsdag en donderdag de hele dag en vrijdagochtend altijd aanwezig. Ouders kunnen voor een gesprek op deze dagen een afspraak maken.

Mailadres: destroming@archipelscholen.nl.

Inloopspreekuur

Elke dinsdag van 08.30 uur - 09.30 uur is er, in het kader van de ouderbetrokkenheid, een inloopspreekuur voor ouders.

Intern begeleiders (Rianne van Eenennaam en Inge Aben)

Groep 1 t/m 5

Rianne werkt op maandag, woensdag en donderdag en 1x per 3 weken op vrijdag. Ze is beschikbaar na het maken van een afspraak. Mailadres:

riannevaneennaam@archipelscholen.nl.

Groep 6 t/m 8

Inge werkt op woensdagmiddag en donderdag. Ze is beschikbaar na het maken van een afspraak. Mailadres: ingeaben@archipelscholen.nl.



Groepsleerkrachten

Voor kleine mededelingen: tussen 08.20 en 08.30 uur of na schooltijd.

Verder: na het maken van een afspraak.

Wij verzoeken u om even te bellen als uw kind(eren) te laat is/zijn of u onverwacht niet op tijd bent om uw kind(eren) op te halen. Wij zullen dan de groepsleerkracht op de hoogte stellen. Tevens vragen wij u ons op de hoogte te stellen als uw zoon/dochter door iemand anders wordt opgehaald.

Administratie (Kristel Middelkoop)

Voor alle vragen van administratieve aard, het ophalen van diverse formulieren, het wijzigen van gegevens van leerlingen etc. kunt u terecht op maandag, dinsdag en donderdag tijdens schooltijden of via de mail. Mailadres: kristelmiddelkoop@archipelscholen.nl.

Ziekmelden van leerlingen

Voor een goede controle en het juist registreren van de afwezigheid van kinderen verzoeken wij u vriendelijk doch dringend bij ziekte vóór schooltijd te bellen of een briefje mee te geven aan een zus(je) of broer(tje). Tevens willen wij u vragen om afspraken met de dokter, tandarts, specialist, etc. te maken buiten de schooluren. Indien dit niet mogelijk is, verzoeken we u het verzuim zo kort mogelijk te houden. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan wordt u telefonisch benaderd.

Wanneer uw kind weer beter is en zelfstandig naar school komt, is het wenselijk dat u dit meldt i.v.m. de veiligheid van uw kind, er kan immers iets gebeuren op weg van huis naar school.

4 Rooster bewegingsonderwijs

Maandag	Tijd	Groep
Anton	08.30-09.00	MRT
Anton	09.00-09.45	6A
Anton	09.45-10.30	7B
Anton	10.30-11.15	4A
Anton	11.15-12.00	6B
Anton	12.45-13.30	3
Anton	13.30-14.15	5

Donderdag	Tijd	Groep
Anton	08.30-09.00	MRT
Anton	09.00-09.45	4B
Anton	09.45-10.30	3
Anton	10.30-11.15	5
Anton	11.15-12.00	7A
Anton	12.30-13.15	8

Dinsdag	Tijd	Groep
Leerkracht	11.15-12.00	8
Leerkracht	12.45-13.30	6B
Leerkracht	13.30-14.15	7A

Vrijdag	Tijd	Groep
Leerkracht	09.00-09.45	4A
Leerkracht	09.45-10.30	7B
Leerkracht	10.30-11.15	4B
Leerkracht	11.15-12.00	6A

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen om hygiënische redenen apart meegebrachte sportkleding dragen; een kort broekje, een T-shirt en sportschoenen. Schoenen met zwarte zolen en balletschoenen zijn verboden. In verband met de veiligheid van anderen en zichzelf mogen de kinderen tijdens de gymles geen sieraden, horloges en dergelijke dragen. Laat deze tijdens de gymdagen thuis!



5 Medezeggenschapsraad



De MR vertegenwoordigt de ouders en de leerkrachten en is een overlegorgaan met een overwegend adviserende taak. Voor sommige zaken heeft de directie of het bestuur instemming van de MR nodig. Ook behoren een initiatief- en een informatierecht tot de werktuigen van de MR. Zaken die alleen De Stroming betreffen worden in de MR behandeld.

School overstijgende onderwerpen worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Archipelscholen behandeld. Anke Marijs (moeder van Sep gr. 6a) zit in de GMR.

Samenstelling MR:

Oudergeleding:	Voorzitter	Edwin Baars (<i>vader Marith gr. 7b</i>)
	Penningmeester	Vacature
	Lid	Linda Lobbezoo. (<i>moeder Siem gr. 5 en Julia gr. 2a</i>)
	Lid	Sanne Allaart (<i>moeder Bram gr. 7a & Lotte gr. 5</i>)
Personeelsgeleding:	Secretaris	Nina Bolkenbaas
	Lid	Evie Koster
	Lid	Loes Bommeljé
	Adviserend lid	Lyanne Telussa

Mailadres MR: mr-stroming@archipelscholen.nl



6 Activiteitencommissie



Naast de MR is er op onze school ook een activiteitencommissie. Deze organiseert niet-onderwijskundige activiteiten, in samenwerking met het schoolteam.

Samenstelling AC:

- Mirjam Baars (moeder Marith gr. 7b)
- Sandra Jasperse (moeder Kim gr. 7b)
- Denise Bekker (moeder Bram gr. 4a)
- Mariëlle de Werk (moeder Tom gr. 4a)
- Mirjam v/d Hiele (moeder Isis gr. 4b en Jochem gr. 7b)
- Marcha Somaroo (moeder Jarel (6A)
- Ilona de Jonge (moeder Anouk gr. 8 en Tygo gr 4b)
- Leonie Schipper (moeder Jasmijn gr. 6b en Tobias gr. 3)
- Patricia van der Vliet (moeder Radjen gr. 6b)
- Sietske den Baars (moeder Hidde gr. 1)

De ouderraad functioneert als een ontmoetingsplaats voor ouders en staat open voor alle ouders. In tegenstelling tot de MR heeft de AC een informeel karakter.

De ouderraad heeft tot taak:

- de contacten tussen ouders en school te bevorderen.
- behulpzaam te zijn bij de organisatie en de uitvoering van activiteiten en festiviteiten.



7 Ouderhulp

Een aantal activiteiten die we op school willen organiseren kan alleen plaatsvinden als we over voldoende ouderhulp beschikken.

In het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een activiteitenformulier waarop staat aangegeven welke activiteiten er plaats zullen vinden in het lopende schooljaar. Middels een inschrijfformulier kunt u kenbaar maken waar u aan wilt meewerken.



8 Ouderbijdrage / schoolreis

Ouderbijdrage

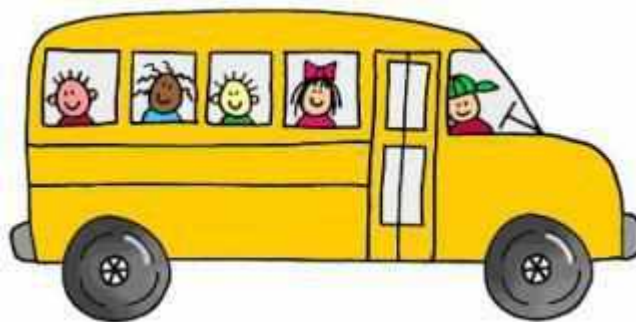
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief van de MR betreffende de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders. Zonder dit geld zouden allerlei festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, winter-kerstfeest, lente-paasfeest, zomerfeest, excursies, etc. onmogelijk zijn. Deze activiteiten kunnen niet vanuit het reguliere budget betaald worden en we vinden ze wel belangrijk voor onze kinderen. De ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar.

Voor kinderen die in de periode januari tot de zomervakantie op school komen bedraagt de ouderbijdrage € 2,50 per maand. Over de wijze van betalen ontvangt u aan het begin van het schooljaar informatie. Jaarlijks wordt er een financieel overzicht gemaakt van de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar en een begroting voor het lopende schooljaar. Het bankrekeningnummer van de MR is: NL74 RABO 038.532. 97.68 t.n.v. SWS De Stroming inzake ouderbijdrage o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).

Indien het voor u niet mogelijk is om deze kosten te betalen, kunt u een beroep doen op een tegemoetkoming van €10,00 van de Stichting Leergeld. Meer informatie vindt u op hun website: <https://www.leergeld.nl/walcheren>.

Schoolreis/schoolkamp

De bijdrage voor de schoolreis en schoolkamp (in groep 8) is verplicht en varieert van ongeveer € 10,00 per kind in de onderbouw tot € 60,00 per kind in groep 8. Het is mogelijk deze bijdrage in termijnen te betalen. Indien het voor u niet mogelijk is om deze kosten te betalen, kunt u een beroep doen op de Stichting Leergeld. Meer informatie vindt u op hun website: <https://www.leergeld.nl/walcheren>.



9 Zorggegevens



Soort hulp	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Nederlands als tweede taal	6	8	19	26
Motorische Remedial Teaching	9	14	9	7
HGPD	3	3	7	17
Het loket (arrangement of TLV)	12	16	9	10
Observaties, extern (RPCZ)	3	3	4	7
Extra onderzoek, intern	2	-	4	5
Extra onderzoek, extern	8	7	12	10
Schakelklas	8	12	12	14
Speciaal (Basis)onderwijs	0	3	-	-
Speciaal Voortgezet Onderwijs	0	0	1	-
Plusklas VWO	0	0	1	-
Externe zorg (alleen als de school hierbij betrokken is bv. Emergis of Jeugdzorg)	22	33	12	8
Schoolmaatschappelijk Werk *	-	-	19	10
Logopedie *	-	-	22	17
Kinderoefentherapie *	-	-	14	13
Dyslexiebegeleiding *	-	-	6	6

* = M.i.v. schooljaar '18-'19 staat Schoolmaatschappelijk Werk, Logopedie, Kinderoefentherapie of Dyslexiebegeleiding niet meer samengevoegd onder het kopje externe zorg, maar apart vermeld. Dit hebben we gedaan, omdat deze partijen nu ook gehuisvest zijn in school en de lijnen hierdoor korter zijn geworden.

10 Uitstroomgegevens



De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- de capaciteiten van het kind (wat kan het kind?)
- de kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen?)
- omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?)

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten van uw kind.

Schooljaar	'16-17	'17-'18	'18-'19	'19-'20	
ISK (Internationale Schakel Klas)	-	-	1	-	leerling(en)
LWOO	-	-	-	-	leerling(en)
VMBO-Basisberoeps	4	1	4	6	leerling(en)
VMBO-Kader	5	4	8	5	leerling(en)
MAVO	10	5	10	3	leerling(en)
MAVO / HAVO	4	7	6	5	leerling(en)
HAVO	2	5	6	4	leerling(en)
HAVO-VWO	6	-	1	1	leerling(en)
VWO	2	4	3	5	leerling(en)



11 Regels en afspraken

Eten en drinken

Iedere ochtend is een korte pauze waarin de kinderen iets kunnen eten en drinken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen hiervoor iets meenemen; gezond en niet te veel. Suggesties voor dit pauzemoment zijn: een boterham met hartig beleg, fruit en melk. De voorkeur gaat uit naar een goed afsluitbare drinkbeker, liever geen wegwerpverpakkingen. Op woensdag- en vrijdagmorgen hebben we ‘fruitdag’. Op deze dagen vragen we u om, behalve iets te drinken, uw kind een stuk fruit of groente mee te geven voor in de korte pauze.



Traktaties, snoepen en allergie

In principe zijn we tegen snoepen op school. Alleen bij bijzondere gelegenheden, zoals Sinterklaas en andere bijzondere feesten of activiteiten, wordt er gesnoept. Bij verjaardagen van de kinderen zijn er genoeg traktaties die leuk, gezond en niet duur zijn. U kunt ideeën opdoen bij bv.: www.gezondtrakteren.nl.

Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsmiddelen vragen wij u dit kenbaar te maken bij de inschrijving of in een later stadium door te geven aan de groepsleerkracht. Wij noteren in ons leerlingenadministratiesysteem alle allergiegegevens.

Kleding, uiterlijk en omgangsvormen

Wij verwachten dat iedereen verzorgd en netjes naar school komt. Bij warm weer aangepaste kleding, maar geen “strandkleding”. Uitgangspunt is dat kleding en uiterlijk op school voor iedereen aanvaardbaar moeten zijn. Kleding met veel ‘bloot’, piercings (behalve in de oren), extreme haardracht of haarkleur en make-up horen dus niet op school. Ook een pet of zonnebril op, in de school, vinden wij niet aanvaardbaar.

Mobiele telefoons zijn op onze school niet toegestaan. Ook mogen kinderen geen geld meenemen naar school, mits hiervoor een bijzondere reden is.

Voor de regels betreffende omgangsvormen, houding en gedrag verwijzen we ook naar onze regels in de schoolgids (zie hfst.2).

Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. Kinderen worden individueel, met hun groep en samen met hun schoolgaande broertjes en zusjes gefotografeerd. Ook broertjes of zusjes die naar peutergroep De Stroming gaan, mogen op de foto. U krijgt vooraf informatie over de datum van de komst van de fotograaf. De financiële afwikkeling van de foto's vindt plaats door het fotobedrijf.

Batterijen en plastic flessendoppen

Bij de hoofdingang van de school staat een batterijcontainer. Sinds enkele jaren leveren we onze batterijen in bij de Stichting Stibat. Deze stichting verzamelt en recyclet de batterijen. Voor iedere ingeleverde kilo batterijen krijgt de school een waardepunt. Voor deze waardepunten kunnen we spelmateriaal uitkiezen.

Het verzamelen is dus nu “dubbel” zo leuk; we helpen mee aan een beter milieu en we verdienen er als school ook nog wat mee.

De plastic flessendoppen actie voor KIKA (Kinderen Kankervrij) gaat dit jaar ook weer door. De verzameleimmers hiervoor staan op diverse locaties in de school.

De Stroming

Keetenstraat 4
4335 TH Middelburg

☎ 0118-614517

destroming@archipelscholen.nl

www.samenwerkingschooldestroming.nl

